

Gdańsk, 17.10.2019 r.

Microsystem sp. z o.o.

Dział Archiwum24
ul. Nowy Świat 34
80-299 Gdańsk

LIST REFERENCYJNY

Niniejszym informujemy, że firma Microsystem Sp. z o.o. – Dział Archiwum24 z siedzibą w Gdańsku, realizuje usługę obsługi Archiwum Zakładowego w Hevelianum.

Zakres prac oparty na umowie obejmuje:

1. Porządkowanie dokumentacji aktowej znajdującej się w Archiwum Zakładowym, stanowiącej materiały archiwalne (kat. A) oraz dokumentację niearchiwalną (kat. B);
2. Przyjmowanie oraz archiwizację dokumentacji przekazywanej z komórek organizacyjnych,
3. Udostępnianie i wypożyczanie akt zgromadzonych w Archiwum Zakładowym,
4. Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
5. Przygotowywanie materiałów archiwalnych do przekazania właściwemu Archiwum Państwowemu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
6. Prowadzenie nadzoru nad powierzchnią użytkową oraz warunkami panującymi w pomieszczeniu Archiwum Zakładowego,
7. Dbłość o terminową realizację zaleceń pokontrolnych właściwego Archiwum Państwowego.

Doświadczenie potwierdzone odpowiednim przygotowaniem zawodowym i wiedzą oraz profesjonalizm w wykonywaniu powierzonych zadań, pozwala nam polecić firmę Microsystem Sp. z o.o. – Dział Archiwum24 jako rzetelnego partnera.

Kierownik Działu Administracji



Dorota Glodek

HEVELIANUM
80-802 Gdańsk, ul. Gradowa 6
REGON 190572660, NIP 583-000-93-75
tel. 58 300-08-42, fax 58 742-15-13