



Kartuzy, 21 stycznia 2019r.

List referencyjny

Firma Microsystem dział ARCHIWUM 24 w okresie 27.11.2018 – 31.12.2018r. wykonywała na rzecz Sądu Rejonowego w Kartuzach usługę obejmującą:

- a. archiwizację i konserwację papierowych dokumentów wskazanych przez Zamawiającego, przy czym przez archiwizację rozumie się kwalifikację, klasyfikację, porządkowanie oraz odpowiednie klamrowanie dokumentów z segregatorów do archiwalnych kartonów opisanych komputerowo,
- b. dostawę niezbędnych materiałów do archiwizacji;
- c. sporządzanie spisów dokumentacji uporządkowanej w formie papierowej w dwóch egzemplarzach oraz w zapisie cyfrowym – Excelu;
- d. wydzielenie dokumentów, których okres przechowywania minął (brakowanie) oraz przygotowanie wybrakowanej dokumentacji do zatwierdzenia przez Państwowe Archiwum do brakowania;
- e. przygotowanie dokumentów wg. zalecenia pokontrolnego z Archiwum Państwowego;
- f. reprezentowanie Zamawiającego przed organem Archiwum Państwowego w sprawie weryfikacji poprawności przygotowanych dokumentów do przekazania do Archiwum Państwowemu w Gdańsku;
- g. zdanie dokumentów do Archiwum Państwowego.

Zlecone usługi zostały wykonane w sposób rzetelny z uwzględnieniem należytej staranności o każdy szczegół. Firma dała się poznać jako profesjonalny, uczciwy i terminowy wykonawca, godny polecenia.

Dyrektor
Sądu Rejonowego w Kartuzach

Adrian Kłos