

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W STAROGARDZIE GDAŃSKIM

Starogard Gd. dnia *31.05.2019* roku

OPA.SAG.271.1.RE.2019

REFERENCJE

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim potwierdza świadczenie usług archiwizacyjnych wykonywanych przez MICROSYSTEM spółka z o.o. Dział Archiwum 24, ul. Bitwy pod Płowcami 38/6-9, 81-730 Sopot.

W ramach umowy z dnia 24 kwietnia 2019 r., MICROSYSTEM spółka z o.o., Dział Archiwum 24, w terminie od 07.05.2019 r. do 07.06.2019 r. wykonał usługi archiwizacyjne, które polegały na: porządkowaniu i opracowaniu dokumentacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 7 lutego 2019 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 246) oraz ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz.217),
a w szczególności :

- a) brakowaniu dokumentów w ilości około 72 mb,
- b) archiwizowaniu dokumentów w ilości około 71 mb,
- c) sporządzaniu spisów zdawczo-odbiorczych dla całości dokumentacji w postaci papierowej i elektronicznej.
- d) niszczeniu dokumentów na podstawie zatwierdzonych spisów dokumentacji wybrakowanej.

Usługa archiwizacyjna wykonana została należycie i z dużą starannością. Wszystkie zobowiązania wynikające z umowy zostały zrealizowane w terminie. Polecamy MICROSYSTEM spółka z o.o., Dział Archiwum 24 jako firmę solidną, rzetelną oraz profesjonalną.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
Urszula Ossowska