

.....  
miejsowość , data

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
data urodzenia, imię ojca

.....  
telefon kontaktowy

**Microsystem Sp. z o.o. dział Archiwum24**  
**ul. Nowy Świat 34**  
**80-299 Gdańsk**

Zwracam się z prośbą o potwierdzenie mojego zatrudnienia/wynagrodzenia (właściwe zaznaczyć) w:

1. Nazwa i adres zakładu pracy:
2. Okres zatrudnienia:
3. Zajmowane stanowisko:
4. Nazwisko używane podczas zatrudnienia:

Jestem zainteresowany/na następującymi dokumentami (właściwe zaznaczyć):

1. świadectwo pracy,
2. karty zarobkowe lub list płac,
3. dokumenty stwierdzające okres zasiłku chorobowego,
4. świadectwo pracy w szczególnych/szkodliwych warunkach,
5. inne (proszę wymienić jakie):

Wymienione dokumenty są mi potrzebne w celu:

W przypadku braku dokumentów proszę o udzielenie informacji o miejscu ich przechowywania.

.....  
(odręczny i czytelny) podpis

## INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1.; (dalej: RODO) Microsystem Sp. z o.o. z siedzibą w Sopocie ul. Bitwy pod Płowcami 38/6-9, adres do korespondencji: ul. Nowy Świat 34, 80-299 Gdańsk, wpisana przez Sąd Rejonowy Gdańsk- Północ w Gdańsku VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000044505, kapitał zakładowy Spółki 150.000 PLN, REGON 001140909, NIP 5850001980, informuje, iż:

1. Jest administratorem przekazanych przez Panią/ Pana danych.
2. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na firmie Microsystem Sp. z o.o. przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania wskazanych w odrębnych przepisach.
3. Zebrane od Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
4. Zebrane dane będą należycie chronione poprzez wdrożenie w firmie Microsystem Sp. z o.o. odpowiedniego poziomu zabezpieczeń zgodnego z RODO.
5. Posiada Pani/ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo zapomnienia oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Posiada Pani/ Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/ Pana narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
7. Państwa dane nie są przetwarzane w sposób automatyczny, ani nie podlegają profilowaniu.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i wynika z konieczności wykonywania przez Microsystem Sp. z o.o. zadań ustawowych i statutowych.
9. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/ Pan skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną na adres e-mail: [iodo@microsystem.com.pl](mailto:iodo@microsystem.com.pl), bądź pod adresem: [archiwum24@microsystem.com.pl](mailto:archiwum24@microsystem.com.pl) lub pisemnie na adres: Microsystem Sp. z o.o., ul. Nowy Świat 34, 80-299 Gdańsk.

.....  
(odręczny i czytelny) podpis

**Microsystem Sp. z o.o. dział Archiwum24**  
**CENNIK**  
**Obowiązuje od 1.03.2018 r.**

**1. Złożenie wniosku**

Zlecenie zostanie przyjęte do realizacji po UISZCZENIU opłaty za wniosek przelewem na rachunek bankowy Nr **76 1020 1811 0000 0802 0014 5573** Microsystem Sp. z o.o. **ul. Nowy Świat 34, 80-299 Gdańsk, Tytuł wpłaty:** opłata za wniosek (nazwisko Zlecającego) (poszukiwana firma)

**2. Opłata za wniosek**

Opłata za wniosek na wykonanie kwerendy, oraz rozpoczęcie realizacji Zlecenia wynosi 28,46zł + VAT (35,00 zł z VAT). UWAGA! Powyższa opłata jest bezzwrotna!

**3. Cennik kopii odpisów**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz.U. 2005 nr. 28 poz. 240):

- a) Sporządzenie kopii świadectwa pracy – 17 zł + VAT (20,91 z VAT);
- b) Sporządzenie kopii, z zastrzeżeniem pkt. 3, innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia – 4 zł + VAT (4,92 zł z VAT);
- c) Sporządzenie kopii każdej karty kartoteki zarobkowej, zasiłkowej lub strony listy płac – 4 zł + VAT (4,92 zł z VAT);
- d) Sporządzenie odpisu świadectwa pracy, za każdą rozpoczętą stroną – 35 zł + VAT (43,05 zł z VAT);
- e) Sporządzenie odpisu innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia, za każdą stroną – 8 zł + VAT (9,84 zł z VAT);
- f) Sporządzenie odpisu skróconego wysokości zarobków na podstawie list płac, za każdą pozycję zestawienia (kwotę wynagrodzenia rocznego albo wynagrodzenia za krótszy okres faktycznie przepracowany w ciągu roku) – 4 zł + VAT (4,92 zł z VAT);
- g) Łączna opłata dla czynności wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Kultury od jednorazowo złożonego zamówienia nie może przekroczyć kwoty 200 zł + VAT (246,00 zł z VAT) za jedną firmę czyli jedno zlecenie.

#### **4. Cennik za usługi dodatkowe**

- a) Uwierzytelnienie za każdą stronę – 16 zł + VAT (19,68 zł z VAT)
- b) Zaświadczenie o urlopach – 40 zł + VAT (49,20 zł z VAT)
- c) Zaświadczenie o zatrudnieniu 50 zł + VAT (61,50 zł z VAT)
- d) Zaświadczenie o eksporcie 50 zł + VAT (61,50 zł z VAT)
- e) Zaświadczenie o braku dokumentacji 20 zł + VAT (łącznie 24,60 zł)
- f) Wysyłka przygotowanej dokumentacji za pośrednictwem Poczty Polskiej 6,30 zł z VAT

.....  
(odręczny i czytelny) podpis