

.....
miejsowość , data

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
data urodzenia, imię ojca

.....
telefon kontaktowy

Microsystem Sp. z o.o. dział Archiwum24
ul. Nowy Świat 34
80-299 Gdańsk

Zwracam się z prośbą o potwierdzenie mojego zatrudnienia / wynagrodzenia (właściwe zaznaczyć) w:

1. Nazwa i adres zakładu pracy:
2. Okres zatrudnienia:
3. Zajmowane stanowisko:
4. Nazwisko używane podczas zatrudnienia:

Jestem zainteresowany/na następującymi dokumentami (właściwe zaznaczyć):

1. świadectwo pracy,
2. karty zarobkowe lub list płac,
3. dokumenty stwierdzające okres zasiłku chorobowego,
4. świadectwo pracy w szczególnych/szkodliwych warunkach,
5. inne (proszę wymienić jakie):

Wymienione dokumenty są mi potrzebne w celu:

.....
(odręczny i czytelny) podpis

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 r. o ochronie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Microsystem Sp. z o.o. informuje, iż:

1. Jest administratorem przekazanych przez Panią / Pana danych.
2. Pani / Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na firmie Microsystem przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w odrębnych przepisach.
3. Zebrane od Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów. Jednakże w przypadku zaistnienia takiej sytuacji firma Microsystem dopilnuje, aby istniały specjalne zabezpieczenia w postaci klauzul modelowych oraz zapewnia, że stosowany jest odpowiedni poziom ochrony danych osobowych.
4. Posiada Pani / Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
5. Posiada Pani / Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani / Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani / Pana dotyczących narusza przepisy RODO lub inne przepisy określające sposób przetwarzania i ochrony danych osobowych.
6. Przekazane dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne i wynika z konieczności wykonywania przez Microsystem Sp. z o.o. zadań ustawowych i statutowych.
8. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani / Pan skontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych drogą elektroniczną na adres e-mail: archiwum24@microsystem.com.pl lub pisemnie na adres: Microsystem Sp. z o.o., ul. Nowy Świat 34, 80-299 Gdańsk.

.....
(odręczny i czytelny) podpis

Microsystem Sp. z o.o. dział Archiwum24

CENNIK

Obowiązuje od 1.03.2018r

1. ZŁOŻENIE WNIOSKU

Zlecenie zostanie przyjęte do realizacji po UISZCZENIU opłaty za wniosek przelewem na rachunek bankowy

Nr 76 1020 1811 0000 0802 0014 5573 Microsystem Sp. Z o.o. ul. Nowy Świat 34, 80-299 Gdańsk

Tytuł wpłaty: opłata za wniosek, (nazwisko Zlecającego), (poszukiwana firma)

2. OPŁATA ZA WNIOSEK

Opłata za wniosek na wykonanie kwerendy, oraz rozpoczęcie realizacji Zlecenia wynosi 28,46zł + VAT (35 zł z VAT). UWAGA! Powyższa opłata jest bezzwrotna!

3. CENNIK KOPII I ODPISÓW

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 10 lutego 2005 r. w sprawie określenia maksymalnej wysokości opłat za sporządzenie odpisu lub kopii dokumentacji o czasowym okresie przechowywania (Dz.U. 2005 nr. 28 poz. 240):

- Sporządzenie kopii świadectwa pracy – 17 zł + VAT (20,91 z VAT)
- Sporządzenie kopii, z zastrzeżeniem pkt. 3, innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia – 4 zł + VAT (4,92 zł z VAT)
- Sporządzenie kopii każdej karty kartoteki zarobkowej, zasiłkowej lub strony listy płac – 4 zł + VAT (4,92 zł z VAT)
- Sporządzenie odpisu świadectwa pracy, za każdą rozpoczętą stroną – 35 zł + VAT (43,05 zł z VAT)
- Sporządzenie odpisu innego niż świadectwo pracy dokumentu z zakresu stosunku pracy, w tym dokumentu potwierdzającego wysokość wynagrodzenia, za każdą stroną – 8 zł + VAT (9,84 zł z VAT)
- Sporządzenie odpisu skróconego wysokości zarobków na podstawie list płac, za każdą pozycję zestawienia (kwotę wynagrodzenia rocznego albo wynagrodzenia za krótszy okres faktycznie przepracowany w ciągu roku) – 4 zł + VAT (4,92 zł z VAT)

Łączna opłata dla czynności wskazanych w Rozporządzeniu Ministra Kultury od jednorazowo złożonego zamówienia nie może przekroczyć kwoty 200 zł + VAT (246,00 zł z VAT) za jedną firmę czyli jedno zlecenie.

Cennik za usługi dodatkowe

- Uwierzytelnienie za każdą stroną – 16 zł + VAT (19,68 zł z VAT)
- Zaświadczenie o urloпах – 40 zł + VAT (49,20 zł z VAT)
- Zaświadczenie o zatrudnieniu 50 zł + VAT (61,50 zł z VAT)
- Zaświadczenie o eksporcie 50 zł + VAT (61,50 zł z VAT)
- Zaświadczenie o braku dokumentacji 20 zł + VAT (łącznie 24,60 zł)
- Wysyłka przygotowanej dokumentacji za pośrednictwem Poczty Polskiej 5,50 zł z VAT

.....
(odręczny i czytelny) podpis